



**УТВЪРЖДАВАМ!** Заповед РД04- 369/ 10.12.2018г

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Таня Гаралова**  
Директор на СУ „Св.Климент Охридски”  
гр. Ракигово

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**

**ПОРЪЧКА ПО ГЛАВА 26 ОТ ЗОП,**

**С ПРЕДМЕТ:**

**“ДОСТАВКА НА ГОТОВИ ЗАКУСКИ И ГОТОВ ТОПЪЛ ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ  
В СУ „Св.Климент Охридски,  
за календарната 2019 г.“**



## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### Самостоятелно обособени позиции в поръчката:

Първа обособена позиция: „Сутрешна закуска за учениците от начален етап”.

Сутрешна закуска за учениците от начален етап, за прогнозен брой ученици: 207, за прогнозен брой на учебните дни в този период -150;

Прогнозна стойност на обособената позиция – 12917,00 лв., без ДДС.

Втора обособена позиция: „Топъл обяд, включващ основно ястие, за учениците от първи до седми клас при целодневна организация на учебния ден в училището”;

Топъл обяд, съдържащ основно ястие, за прогнозен брой ученици: за периода 120, за прогнозен брой учебни дни 150.

Прогнозна стойност на обособената позиция- 37440,00 лв., без ДДС.

Участниците могат с едно заявление за участие да участват и по двете обособени позиции. Може да се участва и поотделно за всяка обособена позиция.

**Място на изпълнение:** СУ „Св.Климент Охридски» Ракигово

**Срок за изпълнение на поръчката:** Доставките на закуските и на обядите ще се извършва по време на календарната 2019 година.

Плащането на извършените доставки се извършва от възложителя, в срок 10 работни дни след представяне на фактура, по банкова сметка, посочена от изпълнителя. Фактурата се представя за доставките, извършени през предходния един месец. **Авансови плащания не се предвиждат.**

Изпълнението по Поръчката трябва да съответства на изискванията на:

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Закона за храните;

Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;

Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;

Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;

Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;

Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;

Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;

Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;

Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;



Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;

Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;

Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация в областта на хранителните технологии.

Кандидатите представят Сертификат или декларация за внедрена система за анализ и контрол на критичните точки /НАССР/, като обхватът на системата включва обекта на поръчката и Удостоверение от Българска Агенция за безопасност на храните, или еквивалентно.

Ежеседмично изпълнителят на поръчката представя на служителя в училището (възложител) на длъжност „Касиер - домакин” за утвърждаване меню за следващата седмица, което да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове.

Доставяните от изпълнителя храни да бъдат в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение и в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от възложителя меню за съответната седмица.

Доставката на храна се осъществява всеки учебен ден от седмицата, два пъти на ден-сутрешна закуска до 8:00 ч. в съответния ден; - топъл обяд до 12:15 ч. в съответния ден, съгласно Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Броят ученици, за които ще трябва да се доставя закуска, се уточняват с директора на училището или с определен от него служител, един учебен ден преди извършването на доставката, а броят на учениците, за които ще трябва да се доставя топлия обяд – до 9:00 ч. в деня на самата доставка.

Доставката на храната да се извършва в съдове, съобразени с Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици. Закуските да бъдат с грамаж 90 гр/брой. Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество.

Изпълнителят следва да доставя обяда до СУ „Св.Климент Охридски”, в съдове за еднократна употреба.

Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България и законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Спечелилите кандидати, с които възложителят ще сключи договор за доставка следва да представят гаранции за спазването на изискванията на Наредба № 9/16.09.2011г. на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и Наредба № 37/21.07.2009г. на МЗ за здравословно хранене на учениците.



Ежедневно служителят в училището (възложител) на длъжност „Касиер - домакин” контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, служител в училището (възложител) или директора на училището (възложител), има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

**МНОГО ВАЖНО!!! Предлаганата в ценовата оферта цена за доставката не трябва да бъде за сметка на качеството и съответствието на доставяните храни с нормативните изисквания.**



## И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Използваният от възложителя критерий за оценка на офертите и по двете обособени позиции е „Икономически най-изгодната оферта”.

Показатели и относителната им тежест:

### 1. „Предложена цена” – 50 точки.

По този показател се оценява предложената цена за една готова за консумация закуска - за първа обособена позиция и един обяд, включващ основно ястие - за втора обособена позиция;

**ВАЖНО!** Максималната допустима цена, която възложителят може да осигури за закуска за един учебен ден е 0.416 лв. без ДДС /при 90гр на брой закуска/, а за основно ястие от топъл обяд – 2,08 лв. без ДДС. Недопустими са ценови предложения над тези суми. Предложения от участници над тези цени ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

### 2. „Време за реакция след рекламация” – 20 точки.

По този показател се оценява бързината на доставка на готови храни, съответстващи напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания, след неприемане и рекламация на доставени готови храни, които не съответстват напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания. Времето за реакция след рекламация се предлага във времеви измервател – **минути** в техническото предложение към офертата.

**ВАЖНО!** Задължително е предложените минути за реакция след рекламация да бъдат не повече от 40 (четиридесет) и не по-малко от 20 (двадесет). Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация повече от 40 или по-малко от 20 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### 3. „Оценка за качеството на храната” – 30 точки.

По този показател се оценява качеството на предлаганата храна от кандидата в примерните седмични менюта. Оценката по този показател се формира като сбор от оценка за съответствие на техническото/ технологичното предложение с нормативната уредба за ученическо хранене и оценка за разнообразие и за съответствието ѝ с българска национална кухня.

## Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

По показателя „Предложена цена” офертата по първа обособена позиция се оценява така: Най-ниската предложена цена за закуска от участник в процедурата се дели на цената за закуска, предложена от оценявания участник и полученото се умножава по коефициента за тежест 50, или:

Най-ниска цена  
----- x 50 =  
Цена на участник

По показателя „Време за реакция след рекламация” офертата и за двете обособени позиции се оценява, като най-краткото време в минути, предложено от участник в процедурата по съответната обособена позиция, се дели на времето за реакция след рекламация, предложено



от оценявания участник и полученото се умножава по коефициента за тежест 20,  
или:

Най-кратък срок за реакция след рекламация

----- х 20 =

Срок за реакция след  
рекламация на участника

По показателя „Оценка за качеството на храната” офертата и за двете обособени позиции се оценяват, като оценката за качеството на храната на съответния участник се дели на най-високата оценка за качеството на храната, получена от участниците и полученото се умножава по коефициента за тежест 30, или:

Оценката за качеството на храната на участника

----- х 30 =

Най-високата оценка  
получена от участниците

При оценяване за съответствие на техническото/технологичното предложение с нормативната уредба за ученическо хранене участниците получават следните точки:

- 30т. – получава оферта, при която е налице напълно съответствие с нормативната уредба за ученическо хранене;

- 15т. – получава оферта, при която е налице 1 или 2 несъответствия с нормативната уредба за ученическо хранене;

- 1т. – получава оферта, при която са налице по-вече от две несъответствия с нормативната уредба за ученическо хранене.

При оценяване за разнообразие, съответствие с българска национална кухня участниците получават следните точки:

- 20т.- получава оферта, за която предложеното седмично меню съдържа пълно разнообразие, съответстващо на традициите в българската национална кухня;

- 10т. – получава оферта, за която предложеното седмично меню съдържа несъществени недостатъци ;

- 1т. – получава оферта, в която липсва разнообразие и съответствие с изискванията на българската национална кухня.

Крайната комплексна оценка на офертата и за двете обособени позиции се формира като сбор от резултатите от оценяване на офертата по трите показателя, или:

Резултат от „Предложена цена” + Резултат от „Време за реакция след рекламация” + Резултат от „Оценката за качеството на храната“ = Краен резултат

Крайният резултат се измерва в точки, които са получени при сбора от точките по трите показателя. При получен равен краен резултат в точки между двама или повече участници, на по-предно място се класира този, който е получил повече точки по показателя „Предложена цена”. Ако резултатите и по този показател са равни, тогава определянето на участника, който да бъде класиран на по-предно място се решава чрез теглене на жребий по следния начин:





## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП е всяко българско физическо или юридическо лице, което е подало оферта в срок.

2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, който е:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Съгласно чл. 55, ал.1 от ЗОП, възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.



4. Съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП, кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението пот. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

## ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ

Възложителят провежда процедура по възлагане на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП, с цел да определи изпълнител, притежаващ необходимите технически възможности за изпълнението на поръчката, при най-изгодни за възложителя условия.

В срока за подаване на заявлението за участие в договарянето, участникът следва да представи следните документи:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката- по образец /Приложение № 1/
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения договор – по образец /Приложение № 2);
3. Декларация за срока на валидност на офертата- по образец (Приложение № 3);
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - по образец /Приложение № 4/
5. Декларация за липса на пречки по чл. 54, ал.1 от ЗОП- по образец /Приложение № 5/- подава се от лицето/та, което представлява/т участника;
6. Декларация за липса на пречки по чл. 55, ал.1 от ЗОП- по образец / Приложение № 6/- подава се от лицето/та, което представлява/т участника;
7. Информация за правно- организационната форма, под която участникът упражнява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП;
8. Списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през предходните три години - по образец (Приложение № 7), съгласно чл.62 ал.1 т.4 от ЗОП.

**Критерий за допустимост:**





*Участникът следва да е изпълнил минимум един договора, сходни с предмета на поръчката, за предходните три години*

9. Препоръки за добро изпълнение за най-важните, според участника, договори по т. 8.

**Критерий за допустимост:**

*Минимум една препоръки за добро изпълнение на договори, със сходен предмет на поръчката, изпълнени в предходни три години.*

10. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката. (Приложение № 8).

11. Копия на трудови или граждански договори, сключени между участника и лицата по т. 10.

**Критерий за допустимост:**

*Участникът да разполага минимум с:*

*1 готвач - технолог;*

*1 шофьор на МПС за доставка на готовата храна.*

12. Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ. (Приложение № 9).

13. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства по т. 12. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ /РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени/.

**Критерий за допустимост:**

*Участникът да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им.*

14. Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, (Приложение № 10), придружен от заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

**Критерий за допустимост:**

*Участникът да разполага минимум с 1 бр. обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.*

15. Сертификат или Декларация, изходяща от участника (Приложение № 11), за въведена система за безопасност на храните - Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) на производителя и търговеца на предлаганите изделия по чл. 70 ал. 1 от Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните.

**Критерий за допустимост:**

*Участникът да разполага със Сертификат /или друг документ/ за въведена система за безопасност на храните - Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) на производителя и търговеца на предлаганите изделия по чл. 70 ал. 1 от Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, или еквивалентни.*

-8-

16. Две примерни седмични менюта за доставяните закуски и топъл обяд.

Документите следва да се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която да се посочат: наименование на кандидата, адрес за кореспонденция и телефон, наименование на поръчката и обособената позиция, за която участва.

Допуска се участие по двете обособени позиции с едно изявление за участие или поотделно за



всяка позиция.

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

**Предлаганата цена за една закуска по първа обособена позиция не може да бъде по-висока от 0,4167 лв., без ДДС**

**Предлаганата цена за един топъл обяд, включващ основно ястие, не може да бъде по-висока от 2,08 лв., без ДДС**

Участникът подава ценова оферта, съгласно Приложение № 12, като съобразява посочените по-горе максимално допустими цени.

## ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик с надпис:

**СУ „Св.Климент Охридски” ГР. Ракиново**

**За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП, с предмет: “Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в СУ “Св.Климент Охридски” гр. Ракиново за календарната 2019 година” и следната информация: име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, (по възможност) факс и електронен адрес, посочване на обособената позиция, за която участва.**

В плика се поставят горепосочените документи.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай задължително офертата трябва да постъпи в деловодството на възложителя преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срок на валидност на офертата:

**Предложенията следва да бъдат валидни със срок 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.** Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

## КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ



Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка.

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

След изтичане на срока за подаване на заявления за участие, възложителят назначава със заповед комисия по разглеждане и оценка на офертите.

При промяна на датата и часа на откритото заседание на комисията по разглеждане и оценка на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който се представя на възложителя.

След влизане в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.



Приложение № 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я  
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ДОГОВОРА

Долуподписаният/-ната/

.....,  
ЕГН ....., лична карта, № ..... изд.  
на.....Г. от ....., в качеството ми на.....  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право  
да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....  
....., ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление: .....  
..... – участник в процедура по възлагане  
на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП, с предмет: **“Доставка на готови закуски и готов  
топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Ракиново за  
календарната 2019 година”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен с всички клаузи на договора, приложен към документацията на обществената поръчка.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

..... дата (дд/мм/гггг)

гр./с./ .....  
/подпис и печат/

Декларатор: .....



Приложение № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я  
ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният/-ната/

.....,  
ЕГН ....., лична карта, № ..... изд.  
на.....Г. от ....., в качеството ми на.....  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право  
да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....  
....., ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление: .....  
..... – участник в процедура по възлагане  
на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП, с предмет: **“Доставка на готови закуски и готов  
топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Ракиново за  
календарната 2019 година”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Валидността на офертата на представявания от мен участник в процедурата по възлагане на  
обществена поръчка е .....дни.

..... дата (дд/мм/гггг)

гр./с./ .....  
/подпис и печат/

Декларатор: .....



Приложение № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/

.....,  
ЕГН ....., лична карта, № ..... изд.  
на.....Г. от ....., в качеството ми на.....  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право  
да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....  
....., ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление: .....  
..... – участник в процедура по възлагане  
на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП, с предмет: "Доставка на готови закуски и готов  
топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Раkitово за  
календарната 2019 година"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата и предлагане на цената в процедурата по възлагане на обществена поръчка са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, както и задълженията за закрила на заетостта и условията на труд.

..... дата (дд/мм/гггг)

гр./с./ .....  
/подпис и печат/

Декларатор: .....





## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на пречки по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....,  
ЕГН ....., лична карта, № ..... изд. на.....Г. от  
....., в качеството ми на.....  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.  
изпълнителен директор, управител и др.) на.....  
....., ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление: .....  
..... – в качеството си на представляващ участника в процедура по възлагане на  
обществена поръчка по глава 26 от ЗОП, с предмет: **"Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в СУ  
"Св.Климент Охридски", гр. Ракитово за календарната 2019 година"**

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
- 5.а) Не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



- б) Предоставил съм изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. По отношение на мен не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка съм нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на пречки по чл. 55, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....,  
ЕГН ....., лична карта, № ..... изд. на.....Г. от  
....., в качеството ми на.....  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.  
изпълнителен директор, управител и др.) на.....  
....., ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление: .....  
..... – участник в процедура по възлагане на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП, с  
предмет: "Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Ракиново за  
календарната 2019 година"

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът ..... (посочете фирмата на участника), когото представлявам:

1. Не е обявен в несъстоятелност, не се намира в производство по несъстоятелност, не се намира в процедура по ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. Не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. По отношение на него не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;



5. Не е опитал да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



**"Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Ракитово за календарната 2019 година"**

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ДОСТАВКИ,  
сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2016, 2017 и 2018 г.)**

от участника: .....

| Изпълнени видове договори през Предходни години, пореден No | Предмет на договора | Място на изпълнение | Начална и крайна дата на изпълнение на договора | Стойност на договора | Кратко описание на извършените дейности по договора | Клиент – адрес, телефон, факс, електронна поща |
|---|---------------------|---------------------|---|----------------------|---|--|
| 1.<br>2.<br>3.  |                     |                     |   |                      |   |  |

\* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

\*\* Прилагат се препоръки за добро изпълнение за най-важните договори.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат .....

Име и длъжност на представляващия: .....



*Приложение № 8*

**"Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Ракитово за календарната 2019 година"**

**СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ЛИЦАТА, ОТГОВАРЯЩИ ЗА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО, ПРЯКО АНГАЖИРАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от участника: .....

- 1.....ЕГН....., длъжност:.....
- 2.....ЕГН....., длъжност:.....
- 3.....ЕГН....., длъжност:.....
- 4.....ЕГН....., длъжност:.....
- 5.....ЕГН....., длъжност:.....

\* Прилагат се заверени копия на трудови или граждански договори на лицата.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат .....

Име и длъжност на представляващия: .....





*Приложение №9*

**“Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Ракитово за календарната 2019 година”**

**СПИСЪК НА ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ОДБХ**

от участника: .....

1.марка....., модел....., ДКН ....., собствен/ нает.....

2.марка....., модел....., ДКН ....., собствен/ нает.....

3.марка....., модел....., ДКН ....., собствен/ нает.....

4.марка....., модел....., ДКН ....., собствен/ нает.....

\* Прилагат се заверени копия на удостоверенията за регистрация на транспортните средства и договори за наем.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат .....

Име и длъжност на представляващия: .....



*Приложение № 10*

**“Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Ракиово за календарната 2019 година”**

**СПИСЪК НА НАЛИЧНИТЕ СОБСТВЕНИ ИЛИ НАЕТИ ОБЕКТИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С ХРАНИ**

от участника: .....

1.адрес на обекта....., собствен/ нает....., удостоверение за регистрация № .....

2.адрес на обекта....., собствен/ нает....., удостоверение за регистрация № .....

3.адрес на обекта....., собствен/ нает....., удостоверение за регистрация № .....

\* Прилагат се заверени копия на удостоверенията за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат .....

Име и длъжност на представляващия: .....



## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

.....,  
ЕГН ....., лична карта, № ..... изд.  
на.....Г. от ....., в качеството ми на.....  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право  
да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....  
....., ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление: .....  
..... – участник в процедура по възлагане  
на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП, с предмет: **“Доставка на готови закуски и готов  
топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Ракиново за  
календарната 2019 година”**

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът ..... (посочете фирмата на  
участника), когото представлявам, ИМА въведена СИСТЕМА ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ -  
Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) на производителя и  
търговеца на предлаганите изделия по чл. 70 ал. 1 от Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните,  
издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, или еквивалентни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
/ОФЕРТА/**

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
СУ „Св.Климент Охридски, ГР. Ракиново**

**НА ВНИМАНИЕТО НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,  
УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,**

След запознаване с документацията за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП, с предмет: "Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Ракиново за календарната 2019 година"

Ние:

.....  
(изписва се името на участника)

ЕИК .....,

със седалище и адрес на управление: .....  
.....

представявано от: .....

**Заявяваме участието си в процедурата по .....обособена позиция.**

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Настоящата оферта формира обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

I. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем и напълно съответстващи на изискванията на възложителя и на посочените нормативни актове в Техническите спецификации.

II. Изпълнение на обществената поръчка от датата на сключване на договор за срок до 31.12.2019 г.



III. Декларираме, че готовите за консумация храни, които ще доставя, ще бъдат съобразени с техническите спецификации в документацията за участие в процедурата, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката.

IV. Конкретна доставка на готови за консумация закуски и основно ястие за обяд, според заявления от възложителя брой ученици, ще изпълняваме в следните срокове на учебния ден, когато ще се консумира готовата храна:

- доставка на закуски: до 8:00 ч. /за първа обособена позиция/;

- доставка на топъл обяд – основно ястие: до 12:15 ч./за втора обособена позиция/

V. В случай че ни бъде направена рекламация за доставени закуски и/или основно ястие, от представляващия възложителя или от определено от него лице, ще доставим закуски и/или основно ястие, които напълно отговарят на изискванията на възложителя и на нормативните актове, посочени в Техническите спецификации, в срок, договорен при прякото договаряне, като транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за наша сметка.

Дата .....

Подпис и печат: .....

Име: .....

Длъжност: .....



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
СУ „Св.Климент Охридски”, ГР. Раkitово

НА ВНИМАНИЕТО НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,  
УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

След запознаване с документацията за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП, с предмет: “Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Раkitово за календарната 2019 година”

Ние: .....  
(изписва се името на участника)

ЕИК .....

със седалище и адрес на управление: .....  
....., представлявано от  
.....

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

За изпълнение на поръчката **ПРЕДЛАГАМЕ ЦЕНА** за изпълнение, както следва:

**По първа обособена позиция:**

Доставка на закуски – 1 бр., за един учебен ден, в размер на ..... лева  
(словом ..... лева) без ДДС.

**По втора обособена позиция:**

Доставка на топло основно обедно ястие – 1 бр., за един учебен ден, както следва:  
..... лева (словом ..... лева) без ДДС.

Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са калкулирани в цената.





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. Ракитово, общ. Ракитово, ул. "Тодор Тупаров" №4

☎ 03542/ 2338 • e-mail: [sou\\_rakitovo@abv.bg](mailto:sou_rakitovo@abv.bg) • <http://www.surakitovo.com>

---

*(Внимание: недопустимо е предлагане на цена по първа обособена позиция- за закуска над 0.416 лв. и цена по втора обособена позиция- за основно ястие от топъл обяд- над 2,08лв. Без ДДС .Предложения над тези цени следва да бъдат отстранявани от участие в процедурата)*

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

#### **1. Парафиран проект на договор.**

Дата .....

Подпис и печат: .....

Име: ..... Длъжност:

.....



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. Ракиново, общ. Ракиново, ул. "Тодор Тупаров" №4

☎ 03542/ 2338 • e-mail: [sou\\_rakitovo@abv.bg](mailto:sou_rakitovo@abv.bg) • <http://www.surakitovo.com>

## ПРОЕКТО - ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, .....2018 г. в гр. Ракиново, обл. Пазарджик, между:

1. СУ „Св.Климент Охридски” ГР. Ракиново, с адрес: гр. Ракиново, обл. Пазарджик, ул. „.....” № ....., с ЕИК ....., представлявано от директор **Таня Гаралова, в качеството на ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. ...., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:

....., представлявано от ....., ЕГН ....., в качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **“Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в СУ "Св.Климент Охридски", гр. Ракиново за календарната 2019 година”**

публикувана в електронната страница на Агенцията по обществени поръчки под №.90841/11.12..2018 г. и Решение № ...../ ..... на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава периодично – всеки учебен ден за срока на договора, да доставя в ученическия стол за хранене на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при пълно спазване на условията и изискванията по настоящия договор, на:

1. готови за консумация закуски;
2. готово за консумация основно топло обедно ястие,

както и да прехвърли правото на собственост на доставените стоки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу единични цени, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като участник в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка по глав 26 от ЗОП, открита с Решение № ...../ ..... на директора на СУ „Св.Климент Охридски”, която цена ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати.

(2) Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна за закуска и/или обяд) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

1. Закона за храните;
2. Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
3. Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
4. Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
5. Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
6. Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
7. Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
8. Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;
9. Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
10. Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

гр. РаKITово, общ. РаKITово, ул. "Тодор Тупаров" №4

☎ 03542/ 2338 • e-mail: [sou\\_rakitovo@abv.bg](mailto:sou_rakitovo@abv.bg) • <http://www.surakitovo.com>

добавките, предназначени за влагане в храни;

11. Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;
  12. Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
  13. Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.
- (3) Ежеседмично ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на поръчката представя на служителя в училището (възложител) на длъжност „ЗАСД“, за утвърждаване меню за следващата седмица, което да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове. Служителят в училището (възложител) на длъжност „ЗАСД“ има право да изиска промяна в менюто, ако то или част от него не отговаря на задължителните нормативни изисквания. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи съответните промени в менюто.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава приготвяните и/или доставяни от него храни да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение, в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от служителя в училището (възложител) на длъжност „ЗАСД“ меню за съответната седмица.
- (5) Доставката на готовата за консумация храна, е необходимо да включва следното:
1. Сутрешна закуска за учениците от начален етап, за прогнозен брой ученици: за календарната 2019 година
  2. Топъл обяд, съдържащ основно ястие, за прогнозен брой ученици: за календарната 2019 година
- (6) Доставката на храна се осъществява всеки учебен ден от седмицата, :
- а) сутрешна закуска до 8:00 ч. в съответния ден;
  - б) топъл обяд до 12:15 ч. в съответния ден, съгласно Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.
- (7) Броят ученици, за които ще трябва да се доставя закуска, се уточняват с директора на училището или с определен от него служител един работен/учебен ден преди извършването на доставката, а тези, за които ще трябва да се доставя основното обедно ястие – в деня на доставката до 9:00 ч.
- (8) Доставката на храната да се извършва в съдове, съобразени с Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.
- (9) Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.
- (10) Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици.
- (11) Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество.
- (12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да доставя обяда в съдове за еднократна употреба.
- (13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна по ал. 7, т. 1 и 2, според броя на учениците, които ще се хранят.
- (14) Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България и законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от**



**специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.**

(15) Ежедневно служителят в училището (възложител) на длъжност „Домакин“ контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

(16) При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, училището (възложител) на длъжност „Домакин“ или директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно и своевременно, в срок ..... (словом: .....) минути от съобщаването на рекламацията, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица имат право:

1. да получават доставената готова храна за консумация, според утвърденото меню и съответстващи на всички договорни условия по чл. 1 от настоящия договор, в определения срок;
2. да проверяват дали доставените готови за консумация храни съответстват на изискванията по т. 1;
3. да откажат приемането на доставени готови за консумация храни, ако не съответстват на някое от условията по чл. 1 от настоящия договор и да направят рекламация;
4. в случаите по т. 3 да изискат изпълнение съобразно изискванията на чл. 1 от договора, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи плащане на транспортни разходи за неприетата доставка;
5. да получат фактура за дължими плащания, съгласно условията и изискванията по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща договорената цена в срок 10 (десет) работни дни от представянето на фактура на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица след приемането на доставени готови за консумация храни от тях, в съответствие с другите клаузи от договора. Фактурата се представя за приетите доставки през предходния месец.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица са длъжни да съобщят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своите възражения незабавно щом открият посочените в ал. 1, т. 3 несъответствия (недостатъци), включително и ако ги открият след приемането на доставени готови за консумация храни.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената на доставената стока в срока и при условията по чл. 2, ал. 2.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя хранителните продукти по вид и количество, посочени в утвърденото седмично меню, съответстващи на всички приложими български и европейски нормативни стандарти, регламентиращи изисквания към хранителните продукти и готовите за консумация храни, които се доставят за консумация на деца от подготвителни групи и на ученици в училищни столове за хранене;
2. да доставя готовите за консумация храни в училищния стол на възложителя;
3. да доставя само храни, които са произведени и/или складираны единствено в обекти, отговарящи на чл. 12 от Закона за храните, и регистрирани по чл. 12, ал. 2 от ЗХр;
4. да доставя готови за консумация храни, които са в съответствие с добрите практики за



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. Ракиново, общ. Ракиново, ул. "Тодор Тупаров" №4

☎ 03542/ 2338 • e-mail: [sou\\_rakitovo@abv.bg](mailto:sou_rakitovo@abv.bg) • <http://www.surakitovo.com>

производство и търговия с храни, системата за управление на безопасността на храните, системата за анализ на Опасностите и критични контролни точки или съответните процедури, основани на нейните принципи, а също технологичната документация, въведени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или търговеца или производителя, от които ги е купил;

5. да доставя храни, които в приложимите случаи са етикетирани и опаковани, съгласно изискванията на Закона за храните и приетите въз основа на него приложими нормативни актове;

6. да доставя готови за консумация храни, които притежават по-дълъг срок на годност, считано от деня на доставката;

7. да доставя готовите за консумация храни в определени в чл. 1, ал. 8 от договора срок;

8. да доставя готовите за консумация храни с негови собствени или наети превозни средства, отговарящи на нормативните изисквания за превозване на хранителни продукти в Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните.

9. да представи на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица фактура за доставените през предходния месец при условията на точки 1 – 8 и приети готови за консумация храни;

10. в случаите по чл. 2, ал. 1, т. 3 и 4 от договора, да достави отново готови за консумация храни в определения в настоящия договор срок (чл. 1, ал. 18), като спазва задълженията си, визирани в чл. 1 и 4, 1 – 9, без да му се дължи плащане на транспортни разходи за неприетата доставка;

11. да издава отделна фактура за доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ закуски, и отделна фактура за доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ основни ястия от обяда, за предходния месец.

### IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената по договора се плаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ "....." АД – клон .....; IBAN:

.....

BIC: .....

(2) Цената по ал. 1 се плаща само за доставени закуски и/или основно ястие от обяда, по брой, уточнен по реда на чл. 1, ал. 9, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора като съответстващи на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите доставки през предходния месец.

(3) Цената по ал. 1, при условията на ал. 2, се заплаща в срока по чл. 2, ал. 2 от договора.

### V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 6. (1) При виновно неизпълнение на задължения по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, съгласно разпоредбите на гражданското законодателство.

(2) За забава, всяка страна дължи по 0.5 % от общата стойност на неизпълненото задължение, за всеки просрочен ден.

(3) За неизпълнение на задължението си по чл. 1, ал. 18 и чл. 4, т. 10 от договора, в определения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 500 лв. за всеки отделен случай на такова неизпълнение.

Чл. 7. (1) Обезщетение не се дължи за неизпълнение или забава, когато са причинени от непреодолима сила (форсмажорни обстоятелства).

(2) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. Ракиово, общ. Ракиово, ул. "Тодор Тупаров" №4

☎ 03542/ 2338 • e-mail: [sou\\_rakitovo@abv.bg](mailto:sou_rakitovo@abv.bg) • <http://www.surakitovo.com>

## VI. ДЕЙСТВИЕ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 8.(1) Договорът влиза в сила от деня на сключването му и действа за срок до 31.12.2019г

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя договорените готови храни по време на учебните дни през календарната 2019 година.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на неговото действие;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с тримесечно писмено предизвестие, чийто срок започва да тече от датата на получаването му;
4. при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с или без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от подписването на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с или без предизвестие, когато два или повече пъти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни свое задължение по чл. 4, т. 10 от договора, с изключение на случаите, когато лошото качество се дължи на непреодолима сила, доказана по реда на чл. 7, ал. 2 от договора.

(3) Ако прекратяването на договора в случаите на ал. 1 и 2 е с предизвестие, то е с едномесечен срок и трябва да е в писмена форма.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора по реда на чл.10, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни свое задължение по чл. 2, ал. 2 от договора, в срок до 30 (тридесет) дни след падежа.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Адресите за кореспонденция на страните са тези, посочени в началото на договора. При промяна на своя адрес, всяка страна се задължава да уведоми другата за новия си адрес в тридневен срок от промяната.

Чл.13. За неуредените случаи в този договор, възникнали по повод регламентираното с него правоотношение, се прилагат нормите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, както и на други приложими нормативни актове на българското законодателство.

Чл. 14. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически спецификации;
2. Предложена цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като участник в процедурата по възлагане на настоящата поръчка;
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като участник в процедурата по възлагане на настоящата поръчка.

Договорът се състави и подписа в три еднакви екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**Гл. счетоводител:**

**Гл. счетоводител:**

Съгласувал: