



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
гр. Ракигово, общ. Ракигово, ул. Тодор Тупаров №4

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

(2020-2024)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО

УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на	Септ. 2020	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.				
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември 2020	Директор, главни учители, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове - Да/Не
1.3.	Актуализация училищна система за качество.	Декември 2020	Директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество - Да/Не
1.3.1	Актуализиране на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Март 2021	Директор, главен счетоводител председатели наметодически обединения	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. Да/Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	Септември – февруари 2020-2021	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. Да/Не
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към	Септември 2020	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за - Да/Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.				
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември 2020	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: 1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; 2. развитие на училищната общност	Октомври 2020	ПС, Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за <ul style="list-style-type: none"> • подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; • изграждане на позитивен организационен климат; • утвърждаване на позитивна дисциплина; • развитие на училищната общност.
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Постоянен	Педагогически съвет	не изисква средства	

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	2020-2024	Директор, главни учители; пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	2020-2024	Директор, зам. - директори, главни учители, пед. съвет	не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2020-2024	Директор, заместник – директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за участие в Национални програми и разработване на проекти.	2020-2024	Педагогическия съвет	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2020-2024	Директор, гл. счетоводител, комисия за квалификация, предс. на МО	Съгласно предвидените в бюджета%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, главен счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1.	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 	Февруари - март 2021	Директор, счетоводител	Не изисква средства	<p>Разработени и актуализирани документи по СФУК</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да - Не <p>За всеки документ поотделно.</p>

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2020 – февруари 2021 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2021 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител, комисия ЗОП	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари - март 2021	Директор, заместник-директор, главен счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства - Да/Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Гл. счетоводител, предс. комисия по даренията		Наличие на приходи

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, главен счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2021 Януари 2022 Януари 2023 Януари 2024	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището:
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор,счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септ. 2020 Септ. 2021 Септ. 2022 Септ. 2023	Директор, ПС	от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
					година в 16 учебни часа -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2020-2024	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
3.1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември 2020-2024	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план Да не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.1.3.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
3.1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Средства за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да/не
3.2.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	2020 -2024	Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.1.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директори главни учители, председатели на екипи, комисии	% съгласно КТД	% учители, посетили кв. курсове
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения практики, коман командировъчни	Проведени съвместни уроци с учители-Новатори

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Април 2021	Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт	Месец март 2021 2022 2023 2024	Всеки педагогически специалист	Средства % от бюджета	
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, ЗДУД учител, отговарящ за библиотеката	Изграждане на единен информационен център	Изграден информационен център
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училище	постоянен	ЗАТС	Не изисква средства	Актуализирани библиотечни единици Да/Не
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Главен счетоводи- тел, домакин	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти
4.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител	Средства от бюджета	Закупени библиотечни единици
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор, ЗДУД ЗАТС	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, заместник-директори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	2020 - 2024	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране	Наличие на училищен архив – Да/ не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да/ не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	Изградена информационна система
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература. Справочна и художествена англоезична и музикална литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.4.2.	Философска и психологическа литература Методическа литература и др	постоянен	Учител, отг.за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература - Да, не
4.4.3.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година- 2020г.до 2024	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. – Да /не
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Март 2021	Директор	Не изисква средства	
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Март 2021	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да/ не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;	Март 2021	Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	Декември 2020	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Механизъм за вземане на управленски решения.	постоянен	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	постоянен	Пед. съвет, обществен съвет	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да/ не.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	постоянен	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	В началото на всяка учебна година	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	Декември 2020	Главен счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да/ не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Декември 2020	Комисия по качество, счетоводител,	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите: Да/Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Дек. 2020 – март 2021	Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Септември – октомври 2020	Директор, ЗДУД Комисия, счетоводител Синдикална организация	Не изисква средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	Януари – февруари 2021	Директор, главен счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	Януари – февруари 2021	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	Октомври 2021	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври 2021	Комисия по качеството	Не изисква средства	

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	Октомври 2020	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	Октомври 2020	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	Октомври 2020	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Октомври 2020	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Постоянен		Не изисква средства	
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	Постоянен		не изисква средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	Постоянен	Директор, ЗДУД	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	Начало на всяка учебна година		Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	1500 - 2000 лв.	Актуализирана оценка на риска – Да/ не
1.2.3.	Изграждане на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рискове	Януари 2021	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ноември 2020	Директор,	не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. Електронно , дистанционно обучение, съобразно епидемиологичната обстановка	По годишен план	Пед.специалисти		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и формално учене. Електронно , дистанционно обучение, съобразно епидемиологичната обстановка			не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември 2020-2024	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2020-2024	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети	2020-2024	Педагогически специалисти	Електронни устройства	Наличие на достъпни източници:

				Мултимедийни проектори, интерактивни дъски, лаптопи, средства за софтуери	носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2020-2024	Пед. специалистите	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	2020-2024	Директор,	не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2020-2024		Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	2020-2024	Ресурсен учител, психолог	Не изисква средства	
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	ноември 2020	Председател на комисията, ресурсен учител, психолог	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством	2020-2024	Директор, Предс.на комисията за противодействие на тормоза, психолог	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2020-2024	Предс.на комисията за противодействие на тормоза, психолог	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Брой реализирани дейности
2.5.1.	Съвместна работа на психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	постоянен	Зам.-директори, училищен психолог	не изисква средства	Назначен пед.съветник и/или психолог Разработен а Програма Брой реализирани дейности

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.6..	Интернет страница на училището; Актуализиране.	2020-2024	АТС	Софтуерни и технологични разходи –лв. годишно	Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.6.1.	Електронен дневник; Актуализиране	2020,-2021	Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник; Да,
2.6.3.	Електронни портфолия на учители; Актуализиране	2020-2024	Педагог. специалисти	не изисква средства	Електронни портфолия на учители; Да, Не
2.7.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - създаване на училищен вестник	2020-2024	Учител по БЕЛ и ИТ, Предприемачество, Учебна компания	Средства за материали и консумати ви	Брой издания

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2020-2024	Наставници, педагог. специалисти	Средства за наставни	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	постоянен	Педагогич.специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Пед.специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа и дистанционно обучение ученици в урочните планове.	2020-2024	Пед.специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2020-2024	Пед.специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.6.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2020-2024	Пед.специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.7.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2020-2024	Пед.специалисти		
1.2.1.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2020-2024	Пед.специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.2.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2020-2024	Пед.специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.3.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2020-2024	Пед.специалисти	не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
					изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока, дистанционно обучение при необходимост	2020-2024	Пед.специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да/Понякога/Не се наблюдава.
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в Обучението и обр. платформи	2020-2024	ИКТ-% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. Дистанционно обучение	2020-2024	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.3.3.	Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2020-2024	Гл. учител% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал – Уроци в ел. среда	2020-2024	Пед.специалисти Гл.учител	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2020-2024	Пед.специал.	не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да/Понякога/Не се наблюдава.
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	2020-2024	Пед.специал.	не изисква средства	

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	
2.2.	Актуализиране на критерии за оценяване, известни на учениците	Постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор	не изисква средства	Брой проведени средства

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.2.3.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	Постоянен	Директор ЗДУД Пед. специалисти	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	Всяка учебна година	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	Постоянен	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	АТС	Не изисква средства	Изградена система

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.4.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.1.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.2.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври ноември всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на готовността на учениците за провеждане на външно оценяване.	Май-юни всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2020-2024	Пед. специалисти	Не се изисква	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик – ученик					
3.1.	Изграждане на позитивни взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2020-2024	Директор, пед. специалисти	Не се изисква	Изградени позитивни взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина, - Развитие на училищната общност	2020-2024	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2020-2024	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработена програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	2020-2021	Пед. специалисти	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. Добри практики	Постоянен	Пед. специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	Постоянен	Пед. специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;	Постоянен	Пед. специалисти	Не изисква средства	

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	<p>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.</p>				
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	2020- 2021	Предс. на Ученическия съвет Учебна компания	Не изисква средства	Брой проведени срещи
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	2020-2021	Председател на Ученическия съвет Учебна компания	Не изисква средства	

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2020-2024	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2020-2024	Пед. специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	2020-2024	Пед. специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО и ДЗИ към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището както за ученици с обучителни трудности, така и за изявени ученици. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. Работа по проект „Подкрепа за успех“	2020-2024	Директор Пед. специалисти	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2020-2024	Пед. специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2020-2024	Пед. специалисти	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2020	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2020-2021	ЗДУД, пед. специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни	2020-2021	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	знания и умения - Организиране на „Празници на словото“, Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./;			награден фонд съобразно броя на учениците	допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2020-2024	Педагогически специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по Национални програми и проекти	2020 -2024	директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите	2020-2024	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	<p>педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови. 				квалификация спрямо броя на заявителите такава.
6.2.	<p>Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p> <p>-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.</p>	2020-2024	<p>Директор Главен учител Счетоводител Педаг. специалисти</p>	<p>Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите -партньори</p>	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

№	Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата					
1.1.	Актуализиране на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	2020-2021	Ученически съвет Обществен съвет ПС	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2.	Актуализиране на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	2020-2021	ПС Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Актуализиране на мерки за отношения в училище без агресия, осигуряващо подкрепяща	2020-2021	Директор, психолог	не изисква средства	

№	Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми				
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2020-2024	Директор Пед.специалисти	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности и участие в Национални програми и проекти	2020-2024	Председатели на методични обединения	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейности, програми и проекти.
1.6.	Добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви и популяризиране на профилирано и професионалното обучение в училището ни.	2020-2024	Директор ЗДУД Пед. специалисти	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви

№	Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.7.	<p>Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.</p> <p>-Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;</p> <p>-Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.</p>	ежегодно	Председател на комисията, Обществен възпитател	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	<p>Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН</p> <p>Предприети мерки за отстраняване на противообществени прояви.</p>
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	<p>Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.</p> <p>-На ниво паралелки;-</p> <p>-Чрез формите на ученическото самоуправление</p> <p>- Чрез проекти и програми</p> <p>-Чрез съдействие от компетентни органи</p> <p>-Партньорство с институциите</p>	2020-2024	Класни ръководители психолог Учебна компания	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране_ и консултиране;	2020-2024	Класни ръководители	не изисква средства	

№	Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2020-2024	Класни ръководители, психолог, ресурсен учител	не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2000-2024	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2020-2024	Училищни екипи	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им-	2020-2024	Училищни екипи	не изисква средства Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	2020-2024	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации	2020-2024	Мед. лице, класни ръководители, психолог	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации;

№	Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	-Обучения; - Състезания.				обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците -състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база Съвместни дейности с ДГС-Ракитово	2020-2024	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. <ul style="list-style-type: none"> • Патриотичен календар на класа. • Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии. 	2020-2024	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

№	Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.8.	Ритуализация на училищния живот. - Патронен празник; - Символи и ритуали.	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансиране то от страна на училищно настоятелство и обществен съвет.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2020-2024	директор		Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	2020-2024	Директор, гл учители Учители наставници	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	2020-2021	Директо Членове на лидерския екип, ПУО	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2020-2021	Директор Председател на общественения съвет, председател на ученическия съвет		Разработена система

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2020-2024	Директор ЗДУД Пед. специалисти	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2020-2020	Училищни екипи да подкрепя	не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2020-2024	Директор Педагогически специалисти Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.3.1.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2020-2024	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.2.	<p>Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коледни конкурси; • Представителни изяви • Училищни изложби; • Форуми за превенция на агресията и насилието • Дарения за деца в тежко социално положение • Занимания по интереси, проекти 	2020-2024	Директор Класни ръководители Педагогически специалисти	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.4.	Дейности на Обществен съвет	2020-2024	Председател на общ. съвет	не изисква средства	Брой проведени дейности
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	Партньорство с други училища в община Ракитово и в страната	2020-2024	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.1	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	2020-2024	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2020-2024	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: <ul style="list-style-type: none"> - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	2020-2024	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията	2020-2024	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите и представители на местни производители и фирми при определянето на план-приема в училището.	2020-2024	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2020 -2024	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.