



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
гр. Ракигово, общ. Ракигово, ул. Тодор Тупаров №4

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

(2020-2024)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО

УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--|---|------------|------------|---------------------|---|
| Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието | | | | | |
| 1.1. | Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на | Септ. 2020 | Директор | не изисква средства | Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|--------------------------------|---|-------------------------|--|
| | ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели. | | | | |
| 1.2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. | Септември 2020 | Директор, главни учители, председатели на постоянни комисии | не изисква средства | Актуализирани вътрешни нормативни актове - Да/Не |
| 1.3. | Актуализация училищна система за качество. | Декември 2020 | Директор | Средства за консултанти | Изградена система за качество - Да/Не |
| 1.3.1 | Актуализиране на общи и специфични училищни стандарти за качество. | Март 2021 | Директор, главен счетоводител председатели наметодически обединения | Средства за консултанти | Разработен и утвърден училищен стандарт. Да/Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството. |
| 1.3.2. | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО | Септември – февруари 2020-2021 | Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения | не изисква средства | Разработени актуални вътрешни нормативни актове. Да/Не |
| 1.3.3. | Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към | Септември 2020 | ПС - приемане Директор-утвърждаване | не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за - Да/Не |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|----------------|----------------------|---------------------|--|
| | училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | | | | |
| 1.3.4. | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. | Септември 2020 | Училищна комисия, ПС | не изисква средства | Разработена и утвърдена програма за целодневна организация |
| 1.3.5. | Изграждане на училищни екипи за: 1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; 2. развитие на училищната общност | Октомври 2020 | ПС, Екипи | не изисква средства | 1. Изградени училищни екипи за <ul style="list-style-type: none"> • подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; • изграждане на позитивен организационен климат; • утвърждаване на позитивна дисциплина; • развитие на училищната общност. |
| 1.3.6 | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. | Постоянен | Педагогически съвет | не изисква средства | |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--|---|-----------|--|--|---|
| 1.3.6.1 | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция | 2020-2024 | Директор, главни учители; пед. съвет, | не изисква средства | Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната |
| 1.3.6.2 | Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/ | 2020-2024 | Директор, зам. - директори, главни учители, пед. съвет | не изисква средства | |
| Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси | | | | | |
| 2.1. | Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти; | 2020-2024 | Директор, заместник – директори | не изисква средства доброволчество участие в местни, национални и и евр. проекти | Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси. |
| 2.1.1. | Изграждане на училищни екипи за участие в Национални програми и разработване на проекти. | 2020-2024 | Педагогическия съвет | не изисква средства | Изградени училищни екипи за разработване на проекти |
| 2.1.2 | Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. | 2020-2024 | Директор, гл. счетоводител, комисия за квалификация, предс.на МО | Съгласно предвидените в бюджета% | Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|----------------------|-------------------------------|---------------------|---|
| 2.2. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. | постоянен | Директор, главен счетоводител | Не изисква средства | |
| 2.2.1. | <p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. | Февруари - март 2021 | Директор, счетоводител | Не изисква средства | <p>Разработени и актуализирани документи по СФУК</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да - Не <p>За всеки документ поотделно.</p> |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|--|---|--|---------------------|--|
| 2.2.2. | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба | Декември 2020 – февруари 2021 – спрямо Стандарта за финансиране | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2021 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не |
| 2.2.3. | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. | постоянен | Директор, счетоводител, комисия ЗОП | Не изисква средства | 1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./ |
| 2.2.4. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. | Февруари - март 2021 | Директор, заместник-директор, главен счетоводител, | не изисква средства | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства - Да/Не |
| 2.3. | Наличие на приходи на училището. | Постоянен | Гл. счетоводител, предс. комисия по даренията | | Наличие на приходи |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------------------------------|---|--|--|-----------------------------|--|
| 2.3.1 | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване. | постоянен | Директор, главен счетоводител | | Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет. |
| 2.3.2. | Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията; | Януари 2021 Януари 2022 Януари 2023 Януари 2024 | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Публикувани на сайта на училището: |
| 2.3.3. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.. | При възможност | Директор,счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти | Не изисква средства | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране. |
| Дейност 3. Квалификация | | | | | |
| 3.1. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; | Септ. 2020 Септ. 2021 Септ. 2022 Септ. 2023 | Директор, ПС | от бюджета или съгласно КТД | -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|---------------------|---|---------------------|--|
| | | | | | година в 16 учебни часа -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 3.1.1. | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | Септември 2020-2024 | Главен учител, председатели на училищни екипи | не изисква средства | Проведени анкети за допитване Да Не |
| 3.1.2. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. | Септември 2020-2024 | Главен учител, председатели на училищни екипи | не изисква средства | Изработен план Да не |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|------------|--|--|--|
| 3.1.3. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. | постоянен | Училищни екипи за квалификация | не изисква средства | |
| 3.1.4. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот. | Постоянен | Директор | Съгласно предвидени в бюджета средства за награди. | Утвърден механизъм за мотивация |
| 3.1.5. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност. | Постоянен | Всеки педагогически специалист | Средства за консумативи | Проведени дни на отворени врати Да/не |
| 3.2. | Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/. | 2020 -2024 | Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии | не изисква средства | Изградена система за квалификация |
| 3.2.1. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | постоянен | Директор, зам.директори главни учители, председатели на екипи, комисии | % съгласно КТД | % учители, посетили кв. курсове |
| 3.3. | Споделяне на ефективни практики. | постоянен | Всеки педагогически специалист | не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения практики, коман командировъчни | Проведени съвместни уроци с учители-Новатори |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|---|---|--|---|--|--------------------|
| 3.3.1. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. | Април 2021 | Председатели на комисии | не изисква средства | Изграден механизъм |
| 3.3.2. | Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт | Месец март 2021 2022 2023 2024 | Всеки педагогически специалист | Средства % от бюджета | |
| Дейност 4. Нормативно осигуряване. | | | | | |
| 4.1. | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището; | постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката | не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт | |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|-----------|--|---|---|
| 4.2. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини; | постоянен | Директор, ЗДУД учител, отговарящ за библиотеката | Изграждане на единен информационен център | Изграден информационен център |
| 4.2.1. | Поддържане и актуализиране на информационния поток в училище | постоянен | ЗАТС | Не изисква средства | Актуализирани библиотечни единици Да/Не |
| 4.2.2. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека | постоянен | Главен счетоводи- тел, домакин | В зависимост от броя ученици | наличие на достатъчен брой резервни комплекти |
| 4.2.3. | Поетапна актуализация на библиотечните единици. | постоянен | Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител | Средства от бюджета | Закупени библиотечни единици |
| 4.3. | Осигуряване изрядно водене на училищната документация | постоянен | Директор, ЗДУД ЗАТС | Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи | |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|-------------|--|---|---|
| 4.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация; | постоянен | Директор, заместник-директори | Не изисква средства | Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки. |
| 4.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите. | 2020 - 2024 | Училищна експертна комисия по архивиране | Средства за електронно архивиране | Наличие на училищен архив – Да/ не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да/ не |
| 4.4. | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | В зависимост от нуждите | Изградена информационна система |
| 4.4.1. | Набавяне на справочна и художествена българска литература. Справочна и художествена англоезична и музикална литература | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------------------------------------|---|---|---|--|---|
| 4.4.2. | Философска и психологическа литература Методическа литература и др | постоянен | Учител, отг.за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена философска и психологическа литература - Да, не |
| 4.4.3. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | Декември всяка година- 2020г.до 2024 | Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин | Не изисква средства | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. – Да /не |
| Дейност 5. Училищен персонал. | | | | | |
| 5.1. | Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала; | Март 2021 | Директор | Не изисква средства | |
| 5.1.1. | Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори. | Март 2021 | Директор | Не изисква средства | Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да/ не |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| 5.1.2. | Инструкция за вътрешна комуникация; | Март 2021 | Директор | Не изисква средства | |
| 5.2. | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения; | Декември 2020 | Директор | Не изисква средства | Утвърден механизъм |
| 5.2.1 | Механизъм за вземане на управленски решения. | постоянен | Директор | Не изисква средства | Утвърден правилник |
| 5.2.2 | Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция. | постоянен | Пед. съвет, обществен съвет | Не изисква средства | Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да/ не. |
| 5.3. | Създаване на правила за делегиране на права | постоянен | Директор | Не изисква средства | Утвърдени правила |
| 5.3.1. | Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. | В началото на всяка учебна година | Директор | Не изисква средства | Утвърдена процедура |
| 5.3.2. | Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите. | Декември 2020 | Главен счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени правила за делегиране на права – Да/ не. |
| 5.4. | Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите | Декември 2020 | Комисия по качество, счетоводител, | Не изисква средства | Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите: Да/Не |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|---------------------------|---|---------------------|--------------------|
| 5.4.1. | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование | Дек. 2020 – март 2021 | Комисия по качество счетоводител, гл.учител | Не изисква средства | Утвърдени критерии |
| 5.4.2. | Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране. | Септември – октомври 2020 | Директор, ЗДУД Комисия, счетоводител Синдикална организация | Не изисква средства | |
| 5.4.3. | Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. | Януари – февруари 2021 | Директор, главен счетоводител | Не изисква средства | |
| 5.5. | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование | Януари – февруари 2021 | Комисия по качеството | Не изисква средства | |
| 5.5.1. | Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията | Октомври 2021 | Комисия по качеството | Не изисква средства | |
| 5.5.2. | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. | Октомври 2021 | Комисия по качеството | Не изисква средства | |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|----------|---|---------------|--|---------------------|-------------------|
| 5.6. | Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности | Октомври 2020 | Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие | Не изисква средства | |
| 5.6.1. | Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане. | Октомври 2020 | Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие | Не изисква средства | |
| 5.6.2. | Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие. | Октомври 2020 | Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие | Не изисква средства | |
| 5.6.3. | Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване. | Октомври 2020 | Комисия | Не изисква средства | Утвърдена система |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА**

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|---|---|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|
| Дейност 1. Индивидуална среда на ученика | | | | | |
| 1. | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда | Постоянен | | Не изисква средства | |
| 1.1. | Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване; | Постоянен | | не изисква средства | |
| 1.2. | Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана. | Постоянен | Директор, ЗДУД | Съобразно конкретните нужди. | Изградена система за охрана и сигурност |
| 1.2.1 | Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене. | Начало на всяка учебна година | | Не изисква средства | Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата |
| 1.2.2. | Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | ежегодно | Служби по трудова медицина | 1500 - 2000 лв. | Актуализирана оценка на риска – Да/ не |
| 1.2.3. | Изграждане на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рискове | Януари 2021 | Директор, ГУТ | не изисква средства | Действащи комитети и групи по условия на труд |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|-------|--|---------------------|---------------------------|-----------------------|---|
| 1.3. | Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. | Ноември 2020 | Директор, | не изисква средства | |
| 1.4. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. Електронно , дистанционно обучение, съобразно епидемиологичната обстановка | По годишен план | Пед.специалисти | | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др. |
| 1.5. | Осигуряване на условия за неформално и формално учене. Електронно , дистанционно обучение, съобразно епидемиологичната обстановка | | | не изисква средства | |
| 1.6 | Осигуряване на различни форми на обучение: | Септември 2020-2024 | Директор | | Осигурени алтернативни форми на обучение. |
| 1.7. | Осигуряване на условия за интерактивно учене. | 2020-2024 | Директор | | Осигурени условия за интерактивно учене. |
| 1.7.1 | Създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети | 2020-2024 | Педагогически специалисти | Електронни устройства | Наличие на достъпни източници: |

| | | | | | |
|--------|--|-----------|--------------------|--|--|
| | | | | Мултимедийни проектори, интерактивни дъски, лаптопи, средства за софтуери | носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; |
| 1.7.2. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики; | 2020-2024 | Пед. специалистите | Не изисква средства | |
| 1.7.3. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | По график | Директор, | не изисква средства | Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес. |
| 1.7.4. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето; | 2020-2024 | Директор, | не изисква средства | |
| 1.7.5. | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. | 2020-2024 | | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Създадени условия за използване на интерактивни техники |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--|--|--------------|--|--------------------------------------|--|
| Дейност 2. Изграждане на училището като социално място. | | | | | |
| 2.1. | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП; | | Ресурсен учител, счетоводител, директор | В зависимост от нуждите на училището | |
| 2.2. | Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование; | 2020-2024 | Ресурсен учител, психолог | Не изисква средства | |
| 2.3. | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др. | ноември 2020 | Председател на комисията, ресурсен учител, психолог | не изисква средства | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин |
| 2.4. | Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством | 2020-2024 | Директор, Предс.на комисията за противодействие на тормоза, психолог | не изисква средства | Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|--|-----------|--|---|--|
| 2.5. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти; | 2020-2024 | Предс.на комисията за противодействие на тормоза, психолог | Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи, | Брой реализирани дейности |
| 2.5.1. | Съвместна работа на психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес. | постоянен | Зам.-директори, училищен психолог | не изисква средства | Назначен пед.съветник и/или психолог Разработен а Програма Брой реализирани дейности |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|------------|---|---|---|
| 2.6.. | Интернет страница на училището; Актуализиране. | 2020-2024 | АТС | Софтуерни и технологични разходи –лв. годишно | Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на училищен сайт с актуална информация. |
| 2.6.1. | Електронен дневник; Актуализиране | 2020,-2021 | Учител ИТ | не изисква средства | Електронен дневник; Да, |
| 2.6.3. | Електронни портфолия на учители; Актуализиране | 2020-2024 | Педагог. специалисти | не изисква средства | Електронни портфолия на учители; Да, Не |
| 2.7. | Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - създаване на училищен вестник | 2020-2024 | Учител по БЕЛ и ИТ, Предприемачество, Учебна компания | Средства за материали и консумати ви | Брой издания |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------------------------|---|-----------|----------------------------------|----------------------|---|
| 1: Учебна дейност | | | | | |
| 1.1. | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ: | | | | |
| 1.1.1. | Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване | 2020-2024 | Наставници, педагог. специалисти | Средства за наставни | Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците |
| 1.1.2. | Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост | постоянен | Педагогич.специалисти | не изисква средства | При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|--|------------------|-----------------|-----------------------|---|
| 1.1.3. | Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост | При необходимост | Пед.специалисти | не изисква средства | |
| 1.1.4. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа и дистанционно обучение ученици в урочните планове. | 2020-2024 | Пед.специалисти | не изисква средства | Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците |
| 1.1.5. | Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | 2020-2024 | Пед.специалисти | не изисква средства | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците |
| 1.1.6. | Предварителна подготовка на учебни материали за урока. | 2020-2024 | Пед.специалисти | Средства за материали | За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците. |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|--|-----------|-----------------|---------------------|--|
| 1.1.7. | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава |
| 1.2. | Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока: | 2020-2024 | Пед.специалисти | | |
| 1.2.1. | Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците. | 2020-2024 | Пед.специалисти | не изисква средства | Да, Да, но не винаги Не се наблюдава |
| 1.2.2. | Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи. | 2020-2024 | Пед.специалисти | не изисква средства | Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето |
| 1.2.3. | Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя. | 2020-2024 | Пед.специалисти | не изисква средства | 1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|-----------|-----------------|---------------------|--|
| | | | | | изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока. |
| 1.3. | Планиране и използване на ИКТ в урока, дистанционно обучение при необходимост | 2020-2024 | Пед.специалисти | Не изисква средства | Използва ефективно ИКТ Да/Понякога/Не се наблюдава. |
| 1.3.1. | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в Обучението и обр. платформи | 2020-2024 | ИКТ- |% от бюджета | Утвърдена система за квалификация на учителите |
| 1.3.2. | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. Дистанционно обучение | 2020-2024 | Пед.специалисти | не изисква средства | Брой разработени уроци |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|---|---|-----------|------------------------------|---------------------|---|
| 1.3.3. | Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда | 2020-2024 | Гл. учител |% от бюджета | Осигурени методически насоки |
| 1.3.4. | Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал – Уроци в ел. среда | 2020-2024 | Пед.специалисти Гл.учител | не изисква средства | Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава. |
| Дейност 2: Оценяване и самооценяване | | | | | |
| 2.1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици. | 2020-2024 | Пед.специал. | не се изисква | Използва ефективно интерактивни методи Да/Понякога/Не се наблюдава. |
| 2.1.1. | Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна. | 2020-2024 | Пед.специал. | не изисква средства | |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|----------|--|-------------|-------------------|---------------------|--|
| 2.1.2. | Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване). | Постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | |
| 2.2. | Актуализиране на критерии за оценяване, известни на учениците | Постоянен | Пед.специалисти | Не изисква средства | Брой учители разработили критерии за оценяване |
| 2.2.1. | Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване. | Ежегодно | Директор | не изисква средства | Брой проведени средства |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|---------------------|--------------------------------|---------------------|--|
| 2.2.3. | Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано. | Постоянен | Директор ЗДУД Пед. специалисти | Не изисква средства | Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището |
| 2.3. | Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите | Всяка учебна година | Учител ИКТ, АТС | Не изисква средства | Изградена система |
| 2.3.1. | Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството. | Постоянен | Учител ИКТ, АТС | Не изисква средства | Изградена система |
| 2.3.3. | Публично оповестяване на данните. | Ежегодно след НВО | АТС | Не изисква средства | Изградена система |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|---------------------|---|
| 2.4. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | По график ежегодно | Директор | не изисква средства | Констативни протоколи |
| 2.4.1. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | Октомври всяка година | Пед. специалисти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |
| 2.4.2. | Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им. | Октомври ноември всяка година | Пед. специалисти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |
| 2.4.3. | Провеждане на текущо изпитване за установяване на готовността на учениците за провеждане на външно оценяване. | Май-юни всяка година | Пед. специалисти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--|--|-----------|-------------------------------|---------------------|---|
| 2.5. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | 2020-2024 | Пед. специалисти | Не се изисква | |
| Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик – ученик | | | | | |
| 3.1. | Изграждане на позитивни взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. | 2020-2024 | Директор, пед. специалисти | Не се изисква | Изградени позитивни взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците |
| 3.1.1. | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина, - Развитие на училищната общност | 2020-2024 | Училищни екипи | Не изисква средства | Изградена политика |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|--|-----------|------------------|----------------------------------|---|
| 3.1.2. | Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. | 2020-2024 | Екипът в училище | Не изисква средства | Разработена програма |
| 3.2. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката | | | | |
| 3.2.1. | Създаване на условия за проектно учене; | 2020-2021 | Пед. специалисти | Финансиране по проект | Брой проведени проектно-базирани уроци |
| 3.2.2. | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. Добри практики | Постоянен | Пед. специалисти | В зависимост от приложения метод | Умения за работа в екип |
| 3.3. | Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките | Постоянен | Пед. специалисти | Не изисква средства | Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките |
| 3.3.1. | Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; | Постоянен | Пед. специалисти | Не изисква средства | |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|--|------------|---|---------------------|----------------------|
| | <p>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.</p> | | | | |
| 3.3.2. | Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление. | 2020- 2021 | Предс. на Ученическия съвет Учебна компания | Не изисква средства | Брой проведени срещи |
| 3.3.3. | Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността | 2020-2021 | Председател на Ученическия съвет Учебна компания | Не изисква средства | |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--|---|-----------|------------------------------|--------------------------------|--|
| 3.3.4. | Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | 2020-2024 | Директор ПС | Средства за материални награди | Брой наградени ученици |
| 3.3.5. | Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището | 2020-2024 | Пед. специалисти | Не изисква средства | Брой въведени ритуали |
| Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението | | | | | |
| 4.1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ. | 2020-2024 | Пед. специалисти | Не изисква средства | 1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО и ДЗИ към общия брой ученици съответно в IV и VII клас |
| 4.2. | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището както за ученици с обучителни трудности, така и за изявени ученици. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. Работа по проект „Подкрепа за успех“ | 2020-2024 | Директор Пед. специалисти | Не изисква средства | Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--|--|---------------|--------------------------|--|---|
| 4.3. | Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули. | 2020-2024 | Пед. специалисти | Не изисква средства | Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици |
| 4.4. | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма | 2020-2024 | Пед. специалисти | Не изисква средства | Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП. |
| 4.5. | Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини. | Октомври 2020 | Председател на комисията | Не изисква средства | Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение |
| Дейност 5: Надграждане на знания и умения | | | | | |
| 5.1. | Организиране от училището състезания, конкурси и др. | 2020-2021 | ЗДУД, пед. специалисти | Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори | Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси |
| 5.2. | Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни | 2020-2021 | Учител по БЕЛ | Средства за награди от училищен | Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--|---|------------|---------------------------|---|---|
| | знания и умения - Организиране на „Празници на словото“, Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./; | | | награден фонд съобразно броя на учениците | допълнителни знания и умения. |
| 5.3. | Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. | 2020-2024 | Педагогически специалисти | Средства за награди от училищен награден фонд | Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. |
| 5.4. | Изграждане на екипи за работа по Национални програми и проекти | 2020 -2024 | директор | Не изисква средства | Изградени екипи за работа по проекти |
| Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения | | | | | |
| 6.1. | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите | 2020-2024 | Директор | Не изисква средства | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|------|---|-----------|---|---|--|
| | <p>педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови. | | | | квалификация спрямо броя на заявителите такава. |
| 6.2. | <p>Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p> <p>-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.</p> | 2020-2024 | <p>Директор Главен учител Счетоводител Педаг. специалисти</p> | <p>Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите -партньори</p> | Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

| № | Дейност | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--|---|-----------|---|---------------------|--|
| Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата | | | | | |
| 1.1. | Актуализиране на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите | 2020-2021 | Ученически съвет Обществен съвет ПС | не изисква средства | Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите |
| 1.2. | Актуализиране на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси. | 2020-2021 | ПС Обществен съвет | не изисква средства | Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището |
| 1.3. | Актуализиране на мерки за отношения в училище без агресия, осигуряващо подкрепяща | 2020-2021 | Директор, психолог | не изисква средства | |

| № | Дейност | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|------|---|-----------|--------------------------------------|----------------------------|---|
| | среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми | | | | |
| 1.4. | Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности. | 2020-2024 | Директор Пед.специалисти | Награден фонд на училището | Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности |
| 1.5. | Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности и участие в Национални програми и проекти | 2020-2024 | Председатели на методични обединения | не изисква средства | Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейности, програми и проекти. |
| 1.6. | Добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви и популяризиране на профилирано и професионалното обучение в училището ни. | 2020-2024 | Директор ЗДУД Пед. специалисти | не изисква средства | Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви |

| № | Дейност | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|---|--|-----------|--|---|---|
| 1.7. | <p>Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.</p> <p>-Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;</p> <p>-Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.</p> | ежегодно | Председател на комисията, Обществен възпитател | Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция. | <p>Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН</p> <p>Предприети мерки за отстраняване на противообществени прояви.</p> |
| Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност | | | | | |
| 2.1. | <p>Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.</p> <p>-На ниво паралелки;-</p> <p>-Чрез формите на ученическото самоуправление</p> <p>- Чрез проекти и програми</p> <p>-Чрез съдействие от компетентни органи</p> <p>-Партньорство с институциите</p> | 2020-2024 | Класни ръководители психолог Учебна компания | не изисква средства | Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище |
| 2.1.1. | Кариерно ориентиране_ и консултиране; | 2020-2024 | Класни ръководители | не изисква средства | |

| № | Дейност | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|--------|---|-----------|--|--|---|
| | | | | | |
| 2.1.2. | Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици; | 2020-2024 | Класни ръководители, психолог, ресурсен учител | не изисква средства | |
| 2.1.3. | Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа | 2000-2024 | Училищни екипи | не изисква средства | Брой проведена обща и допълнителна подкрепа |
| 2.2. | Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия | 2020-2024 | Училищни екипи | не изисква средства | |
| 2.3. | Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им- | 2020-2024 | Училищни екипи | не изисква средства Средства за консумативи | Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект. |
| 2.4. | Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. | 2020-2024 | Училищни екипи | не изисква средства | Брой разговори, наблюдения и проучвания |
| 2.5. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации | 2020-2024 | Мед. лице, класни ръководители, психолог | не изисква средства | Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; |

| № | Дейност | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|------|--|-----------|---------------------------|---|---|
| | | | | | |
| | -Обучения; - Състезания. | | | | обучения; състезания в училището. |
| 2.6. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците -състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база Съвместни дейности с ДГС-Ракитово | 2020-2024 | Учители по природни науки | Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди) | Брой реализирани дейности с екологична насоченост. |
| 2.7. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. <ul style="list-style-type: none"> • Патриотичен календар на класа. • Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии. | 2020-2024 | Класни ръководители | не изисква средства | Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности |

| № | Дейност | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|------|---|----------|------------|---|--|
| 2.8. | Ритуализация на училищния живот. - Патронен празник; - Символи и ритуали. | ежегодно | Директор | Съобразно броя на учениците и съфинансиране то от страна на училищно настоятелство и обществен съвет. | Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището. |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|---|--|-----------|---|---------------------|---|
| Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование | | | | | |
| 1. | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование. | 2020-2024 | директор | | Утвърден механизъм и система за партньорство. |
| 1.1. | Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство. | 2020-2024 | Директор, гл учители Учители наставници | не изисква средства | Разработена система за наставничество. |
| 1.2. | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности. | 2020-2021 | Директо Членове на лидерския екип, ПУО | не изисква средства | |
| 2. | Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост. | 2020-2021 | Директор Председател на общественения съвет, председател на ученическия съвет | | Разработена система |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|------|---|-----------|--|---------------------|--|
| 2.1. | Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование | 2020-2024 | Директор ЗДУД Пед. специалисти | не изисква средства | Брой проведени срещи |
| 2.2. | Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите. | 2020-2020 | Училищни екипи да подкрепя | не изисква средства | Реализирани мерки |
| 2.3. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. | 2020-2024 | Директор Педагогически специалисти Класни ръководители | не изисква средства | Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|---------------------------------------|---|-----------|--|---|--|
| 2.3.1. | Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. | 2020-2024 | Класни ръководители | не изисква средства | Брой реализирани дейности |
| 2.3.2. | <p>Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коледни конкурси; • Представителни изяви • Училищни изложби; • Форуми за превенция на агресията и насилието • Дарения за деца в тежко социално положение • Занимания по интереси, проекти | 2020-2024 | Директор Класни ръководители Педагогически специалисти | Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд. | Брой проведени инициативи с включване на родители. |
| 2.4. | Дейности на Обществен съвет | 2020-2024 | Председател на общ. съвет | не изисква средства | Брой проведени дейности |
| Дейност 2: Външно партньорство | | | | | |
| 2.1 | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление: | | | | |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|-------|---|-----------|------------|---------------------|---|
| | Партньорство с други училища в община Ракигово и в страната | 2020-2024 | Директор | Не изисква средства | Брой проведени съвместни състезания и прояви. |
| 2.1.1 | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието | 2020-2024 | Директор | не изисква средства | Получена реална подкрепа от община, областна администрация. |
| 2.2. | Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | 2020-2024 | Директор | не изисква средства | Брой срещи с институции: <ul style="list-style-type: none"> - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори. |
| 2.3. | Взаимодействие с местната общественост | 2020-2024 | Директор | не изисква средства | Брой и вид на съвместните дейности |
| 2.4. | Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията | 2020-2024 | Директор | не изисква средства | Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя. |

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Финансиране | Индикатори |
|------|---|------------|------------|---------------------|--|
| 2.5. | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите и представители на местни производители и фирми при определянето на план-приема в училището. | 2020-2024 | Директор | не изисква средства | -Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове. |
| 2.6. | Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др. | 2020 -2024 | Директор | не изисква средства | Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество. |