



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
гр. Ракитово, общ. Ракитово, ул. "Тодор Тупаров"№4

☎ 0886880374 • e-mail: sou_rakitovo@abv.bg • <http://www.surakitovo.com>

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
НА
СУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГР.РАКИТОВО

2021/2022

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.ВЪВЕДЕНИЕ

2.РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.РАЗДЕЛ ВТОРИ. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

- 3.1.Глава I Педагогически специалисти и служители в училището
- 3.2.Глава II Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците
- 3.3.Глава III Педагогически съвет
- 3.4.Глава IV Обществен съвет
- 3.5.Глава V Родители

4.РАЗДЕЛ ТРЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

5.РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

6.РАЗДЕЛ ПЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

7.РАЗДЕЛ ШЕСТИ. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

8.РАЗДЕЛ СЕДМИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА И РУО, МОН И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.РАЗДЕЛ ОСМИ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

10.РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

11.РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

11.1 Стандарти на взаимоотношения и работа

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца, специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.

2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

4. Детството е изключително важен период от живота на човека.

5. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

7. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта; религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

НОРМАТИВНА ОСНОВА

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституция на РБ;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Стандарт за приобщаващо образование.

2. РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Етичният кодекс на СУ”Св.Климент Охридски” гр.Ракитово е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в гимназията и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището:

- 1.Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
- 2.Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
- 3.Равен достъп до качествено образование;
- 4.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
- 6.Хуманизъм и толерантност.

Чл.1.(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет с решение на Общо събрание на училищната общност, проведено на 10.09.2021 година, съгласуван е с Обществения съвет към училището.

Чл.1.(3) Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на училището.

Чл.1.(4). Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при СУ „ Св. Климент Охридски“, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

Чл.2.Етичният кодекс има за цел:

- (1). Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

- (2). Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- (3). Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- (4). Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.
- (5). Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж.
- (6). Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда.
- (7). Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
- (8). Формиране на толерантност и уважение към правата на децата с увреждания.

3. РАЗДЕЛ ВТОРИ. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

3.1. Глава I Педагогически специалисти и служители в училището

Чл.3.(1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека. **(2)** При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4.(1) Всички работници и служители в СУ”Св.Климент Охридски” гр.Ракитово са длъжни: 1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност. 2. Да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава. 3. Да осъществяват

действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията. 4. Да извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.

5. Да не накърняват престижа на училището не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл.4.(2) Педагогическите специалисти са длъжни: 1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик. 2. Да разбират и уважават индивидуалността на всеки ученик. 3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик. 4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците. 5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на собствено мнение. 6. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им. 7. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие. 8. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите. 9. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално или кибертормоз. 10. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето. 11. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището. 12. Да проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения. 13. В работата си в никакъв случай да не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето. 14. Да уважават колегите и да ги подкрепят и насърчават в изпълнение на етичния кодекс. 15. Да прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете.

Чл.5. (1) На всички ученици е гарантирано правото: 1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда. 2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес. 3. Да избират учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове. 4. Да получават библиотечно-информационно обслужване. 5. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си. 6. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие от всички педагогически специалисти. 7. Да бъдат равнопоставени независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение. 8. Да получават закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие. 9. Да участват в проекти и програми, предложени от училището. 10. Да дават мнения и предложения за училищните дейности. 11. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането на въпроси, засягащи живота на училищната общност. Да получават професионална подкрепа от психолог и логопед и медицински работници.

Чл.6 Морални отговорности на учениците в училището:

1. Пазят авторитета и доброто име на училището и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. Уважават различието сред останалите членове в училищната общност, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. Участват активно в ОВП;
4. Зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие;
5. Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях;
6. Спазват правилата за вътрешния ред в училище.
7. Отнасят се към всички ученици, родители, учители, други служители, работещи в училище и гости с необходимото уважение и разбиране.

8. Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.

9 Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.

10. Да проявяват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.

11. Да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство.

12. Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите.

13. Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.

14. Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.

15. Да определят и приемат заедно Харта на етичните правила, която да стои на видно място във всяка класна стая.

Чл.6.1. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл. 6.2. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

1. Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.
2. Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.
3. Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

4. Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора – деца или възрастни.
5. Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.
6. Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да не създават контакти с тях, да не се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.
7. Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учат и др./
8. Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.
9. Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.
10. Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл. 6.3. За нарушение на нормите записани в чл. 6, чл.6.1., чл. 6.2. чл. учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

3.2.Глава II Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл.7(1). В СУ”Св.Климент Охридски” гр.Ракитово осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на Чл. 174. от ЗПУО.

Чл.7(2). Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование.

Чл.8. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с деца и ученици, с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.9. Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

Чл.10. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

Чл.11. Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2.

Чл.12. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището: 1. Идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване. 2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика. 3. Изготвя и реализира план за подкрепа. 4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай. 5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.13.(1) В СУ”Св.Климент Охридски” гр.Ракитово самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за: 1. Развитие на училищната общност. 2. Изграждане на позитивен организационен климат. **(2)** Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. **(3)** При работата с учениците в училище, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите. **(4)** При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията и ранното оценяване на риска от трудностите, заложиени в Програмата за ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ и ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ. **(5)** Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в Държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, с който всички

педагогически специалисти са длъжни да се запознаят и прилагат в работата си.

3.3.Глава III Педагогически съвет

Чл.14. Функциите на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност, са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат прилагани чрез: 1.

Предприемане на мерките за превенция за възникване на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност. 2. Изграждане на стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране. 3. Правилник за дейността на училището.

4. Изграждане на постоянно действащи комисии.

5. Етичната комисия работи с държавните образователни стандарти: за управление на качеството в институциите; за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; за организацията на дейностите в училищното образование. 6. Комисията по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието работи със стандартите за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за организацията на дейностите в училищното образование. 7. Комисията по качество работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО. 8. Комитетът по условията на труд работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. 9. Педагогическият съвет приема годишен план за дейността на училището, който включва конкретните дейности за постигане на стратегическите цели, програма за превенция на ранното напускане на училище, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 10.

Педагогическият съвет предлага на директора разкриване на занимания по интереси; прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи; участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност; периодично проследява и обсъжда нивото

на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати. 11. ПС гласува и одобрява текст на поздравителен /благодарствен/ адрес до родителите на всички успешно дипломирали се ученици и до родители на ученици с високи постижения на училищния живот. 12. ПС определя ученик на годината и ученици, които да получават стипендии, въз основа на покрити критерии.

3.4.Глава IV Обществен съвет

Чл.15. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО се създава Обществен съвет, който е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.15. (2) Общественият съвет в училището: одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; 1.Участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО; 2.Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване; 3.Участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

3.5.Глава V Родители

Чл.16 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:1. Да получават информация за успеха и развитието на децата си, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността; 2.Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; 3.Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика; 4.Да получават информация, подкрепа и

консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

5. Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

6. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището и на екипа за подкрепа за личностното развитие.

Чл.17. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището: 1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствието му; 2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила; 3. Да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика; 4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот; 5. Да участват в родителските срещи; да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време. 6. Да зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на училищната общност.

Чл.17.(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5. Да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методи и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

4.РАЗДЕЛ ТРЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 18. Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при възпитанието на децата.

Чл.19. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 20. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 21. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 22. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 23. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да им се дава възможност да упражняват правото си да откажат участието.

Чл. 24. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване и да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 25. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи и в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск. **(1)** Пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 26. Да спазват правилата за поверителност на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето да става само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 27. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

5.РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 28.(1) В отношенията с колегите си учителят/служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност. (2) Уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 29. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на председателя на етичната комисия.

Чл.30. Със своето лично поведение и чувство за отговорност ръководните кадри, учителите и служителите трябва да бъдат достойни за пример.

Чл.31. Да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност. (1) Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона; (2) Служителите в училището да не разпространяват поверителна информация за колега, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения, освен в случаите, когато това се изисква от закона; (3)Служителите в училището да спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации. (4)Служителите в училището не разпространяват невярна информация за училището, която може да урони престижа му.

Чл.32. Да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.33. Да работят за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, които биха урили престижа на професията, и да проявяват нетърпимост към подобни действия.

6.РАЗДЕЛ ПЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.34 Учителят/Служителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

Чл.35. Работи за създаване на сигурна обществена среда за детето.

Чл.36. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата.

Чл.37. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.38. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.39. (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават. (2) Учителят/Служителят се задължава: 1. Да уважава индивидуалността и потенциала на всяко дете. 2. Да работи в интерес на детето. 3. В работата си категорично да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето. 4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата. 5. Да уважава колегите, да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на Етичния кодекс. 6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си. 7. Да служи като застъпник на детето в общността и обществото. 8. Да спазва етичните правила, заложи в този кодекс. 9. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица. 10. Длъжен е да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения. (3) Популяризира сред общността правата на учениците.(4) Участват активно в живота на общността и създаването на политики, които да благоприятстват личностното развитие на учениците;

7.РАЗДЕЛ ШЕСТИ. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.40.(1) Професионализмът на работещите в СУ”Св.Климент Охридски” гр.Ракитово се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно: 1. Учителят/Служителят подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия. 2. Когато прави предложения пред ръководството на училището, предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.40. (2) Задължения на учителя/служителя са: 1. Да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на административното ръководство. 2. Може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна/писмена заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.41. Поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.42.(1) Противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

Чл.42.(2) Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл.43. Учителят/Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл.44. При изпълнение на служебните си задължения опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му

за лични цели и е длъжен своевременно да информира за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.45. Длъжен е да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложи в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

Чл.46. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот следва поведение, което не уронва престижа на училището.

Чл.46(1) Бившите служители на училището не разпространяват информация, която може да урони престижа на училището

Чл.47. Не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

8.РАЗДЕЛ СЕДМИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА И РУО, МОН И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл.48 Всички служители в училището:

1. Се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, толерантност, точност и добросъвестност;
2. Изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си, за да подобряват резултатите в работата си;
3. Оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

9.РАЗДЕЛ ОСМИ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 49. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят/служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл. 50. Учителят/Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл.50(1) Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от Училищното настоятелство. (чл. 220 от ЗПУО)

Чл. 51. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят/служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл. 52. Когато смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора.

10.РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.53. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

Чл.54. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.

Чл.55. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

Чл.56. Комисията по етика приема правила за дейността си, с които се запознава Педагогическият съвет и които се утвърждават от директора.

Чл.57. Комисията по етика отчита дейността си на годишния педагогически съвет.

Чл.58. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл.59. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда с входящ номер в дневник.

Чл. 60. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа, на което директорът взема решение.

11.РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.61.При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за преудучилищното и училищно образование и Кодекса на труда.

Чл.62. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл.63. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от директора, членовете на Комисията по етика, членовете на Обществения съвет и от членовете на Ученическия съвет, както и от всеки член на училищната общност.

Чл.63. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Чл.64. Изменения в настоящия кодекс могат да се направят след внасянето на писмено мотивирано предложение в Етичната комисия или при директора от всеки член на училищната общност, след което се предлагат за одобрение от Педагогическия съвет.

11.1 СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

Отнасяйте се към всички граждани с уважение! Отнасяйте се с другите така, както Вие искате да се отнасят с Вас.

Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора! Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на организацията в която работите! Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на Вашето настроение, на грижите, които полагате в работата си, и на реакцията на околните.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация!

Поддържайте професионално отношение! Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работа в екип! Работата в екип е способността за съвместно постигане на обща цел.

Спазвайте ангажиментите си!

Отговаряйте своевременно!

Променяйте вашата организация! Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на организацията. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на работа! Бъдете искрени и последователни. Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си. Разликата между ефективна и неефективна работа е въпрос на :

– компетентност;

- умения за общуване;
- съпричастност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

„Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от СУ“Св. Климент Охридски“ приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!“

Директор:...../п/.....
/Дафинка Клечарова/